**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам самооценки**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Караколь отдела образования по Есильскому району**

**управления образования Акмолинской области»**

**село Караколь**

**2022-2023 учебный год**

САМООЦЕНКА

МЦ «Шұғыла » при

Коммунальное Государственное Учреждение

«Общеобразовательная школа села Караколь

отдела образования по Есильскому району

управления образования Акмолинской области»

 **Общие сведения об организации образования:**

**1.Полное наименование организации образования:**

Коммунальное Государственное Учреждение «Общеобразовательная школа села Караколь отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

**2. Юридический адрес и адрес фактического местонахождения:** Республика Казахстан, 020998, Акмолинская область Есильский район село Караколь улица Набережная 2

**3. Контактные данные представителя юридического лица:**

Байгалым Аймұрат, приказ «О приеме на работу Байғалым Аймұрата» №151 от 13.12.2019., (прилагается) конт.тел. 87714720783

**4. Электронный адрес:** karakolmektep@ mail.ru **Телефон-факс:** 8(71647)26643

 Год ввода здания в эксплуатацию 1989г, располагается в приспособленном здании на 176 мест,общая площадь здания составляет 1762 кв.м.

**5. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Караколь отдела образования по Есильскому району»**

является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций, в организационно-правовой форме учреждения.

**Вид государственного учреждения:** коммунальное

**Органом, осуществляющим управление**, является ГУ «Отдел образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

**6. Имеются следующие учредительные документы** *(копии прилагаются)****:***

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

Приложение к лицензии для занятия образовательной деятельностью.

Устав организации образования.

Имеются также документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы.

**2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

**- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций.**

**сведения о педагогах, имеющих среднее спецальное педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.**

**сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года;**

**сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет;**

**сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.**

**3. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

***- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций.***

***Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;***

***сведения о наполняемости возрастных групп, в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями;***

***Сведения о наличии разных возрастных групп;***

***Сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников);***

***Сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования.***

***Требования к сроку воспитания и обучения:***

***- соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.***

***- соблюдение сроков освоения типовой учебной программы* ДВО до приема воспитанника в 1 класс.**

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

***- соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обученияи типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения;***

***-осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной).***

**Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников:**

***- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников.***

**5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

***- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций***

***Сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).***

***Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью***

**6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

***Сведения о наличии учебно-методических комплексов***

**7. Оценка знаний ВОСПИТАННИКОВ**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

***- наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития;***

***- наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников;***

***- наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе.***

**8. Опрос участников образовательного процесса и других респондентов**

***Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня*** ***удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами***

**9. Недостатки и замечания, пути их решения**

**10. Выводы и предложения**